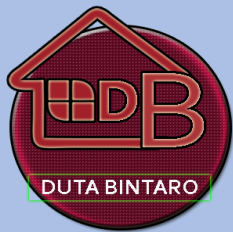


SISTEM APLIKASI WARGA ONLINE



DUTABINTARO.COM

@2022

Daftar Isi

Daftar Isi	1
1. DESKRIPSI	2
2. Master Data Warga	3
3. Master Data Pengeluaran Keuangan	4
4. Master Data Pemasukan Lain-lain	5
5. Laporan Iuran Warga	6
6. Laporan Pengeluaran Keuangan	6
7. Laporan Pemasukan Lain-lain	7
8. Laporan Kas Saldo	7
9. Cetak Kartu Iuran Bulanan Warga	8
10. Fitur login kusus warga dan pengurus RT	9
11. Fitur download ke file PDF	10
12. Fitur download ke file Excel	11

1. DESKRIPSI

Deskripsi : Duta Bintaro dot Com merupakan suatu sistem yang mengakomodir keperluan warga suatu kawasan perumahan/pemukiman khususnya untuk melakukan pelaporan tentang iuran bulanan warga, pengeluaran dan saldo kas secara transparan dengan menggunakan sistem online, termasuk informasi-informasi tentang UMKM dan kegiatan warga.

<https://dutabintaro.com>



Dalam fitur sistem warga online ini diantaranya terdapat laporan bulana iuran warga yang dapat diakses secara online dan bisa di download dalam bentuk file MS Excel dan PDF.

Berikut fitur-fitur sistem online warga :

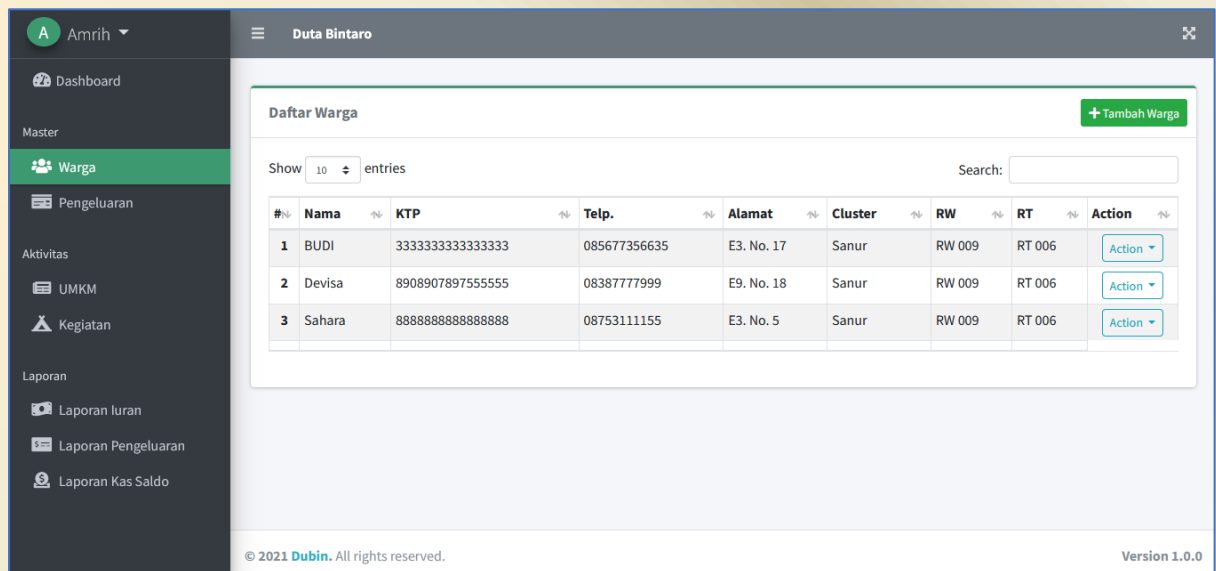
1. Master Data Warga.
2. Master Data Pengeluaran Keuangan.
3. Master Data Pemasukan Lain-lain.
4. Laporan Iuran Bulanan.
5. Laporan Pengeluaran.
6. Laporan Pemasukan Lain-lain.
7. Laporan Kas Saldo RT.
8. Cetak Kartu Iuran Bulanan Warga.
9. Fitur login khusus warga dan pengurus RT.
10. Fitur *download* ke file PDF.
11. Fitur *download* ke file Excel.

2. Master Data Warga

Deskripsi : Menu ini digunakan untuk menyimpan data warga dalam satu lingkungan RT. Fitur penyimpanan database warga antara lain data nomor rumah, nama lengkap, no telp, dll yang akan tersimpan rapi dan dapat diakses secara online, termasuk data warga yang mengontrak rumah (warga tidak permanen).

Tombol **“Tambah Warga”** digunakan untuk menambah data warga baru yang belum terinput datanya di sistem. Jika ada kesalahan input data warga klik tombol **“Action”** – **“Edit”**, ubah data warga yang terdapat kesalahan, kemudian tekan tombol **“Save”**.

Untuk meng-*update* data warga yang **sudah membayar iuran** → pilih nama warga, klik tombol **“Action”**, klik **“Update iuran”**, pilih **tahun** kemudian isi nominal yang sudah di bayar, klik tombol **“Save”**. Data iuran akan otomatis masuk ke menu **“Laporan iuran”** dan **“Laporan Kas Saldo”**.



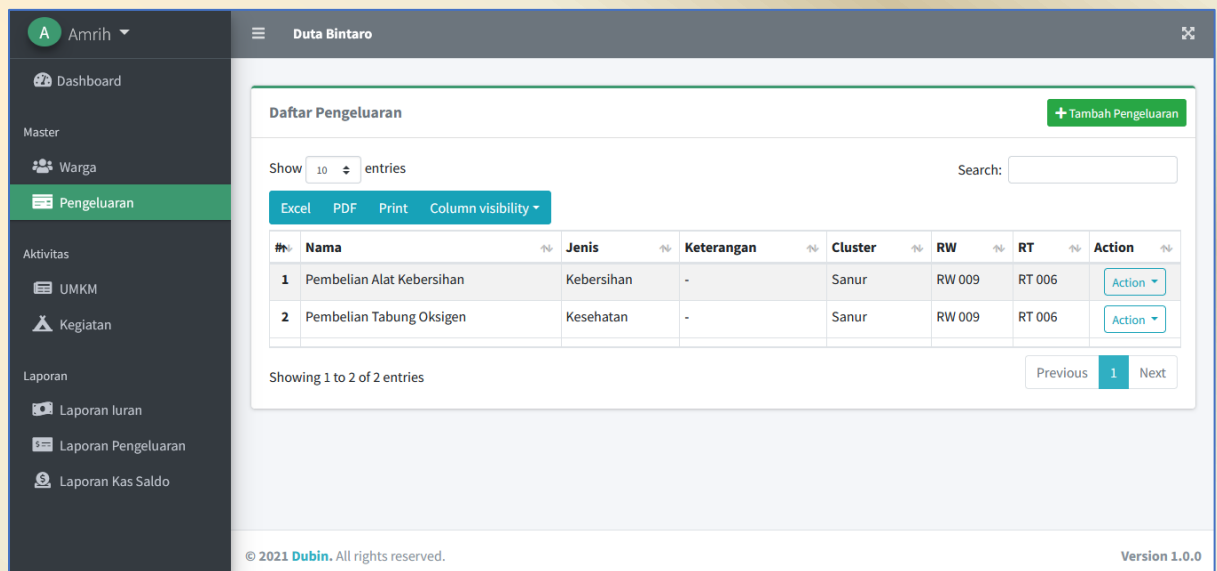
#	Nama	KTP	Telp.	Alamat	Cluster	RW	RT	Action
1	BUDI	3333333333333333	085677356635	E3. No. 17	Sanur	RW 009	RT 006	Action
2	Devisa	8908907897555555	08387777999	E9. No. 18	Sanur	RW 009	RT 006	Action
3	Sahara	8888888888888888	08753111155	E3. No. 5	Sanur	RW 009	RT 006	Action

3. Master Data Pengeluaran Keuangan

Deskripsi : Data pengeluaran keuangan disimpan pada menu ini dan akan ditampilkan dalam laporan pengeluaran keuangan secara bulanan, misalkan : biaya pembelian alat kebersihan lingkungan RT, Konsumsi rapat warga, dll.

Tombol **“Tambah Pengeluaran”** digunakan untuk menambah master data pengeluaran baru yang belum terinput datanya di sistem. Jika ada kesalahan input data master pengeluaran klik tombol **“Action” – “Edit”**, ubah data pengeluaran yang terdapat kesalahan, kemudian tekan tombol **“Save”**.

Untuk meng-*update* data-data biaya pengeluaran RT → pilih **“Nama”** pengeluaran yang akan diupdate datanya, kemudian klik tombol **“Action” – “Update Pengeluaran”**, pilih tahun yang akan di update, kemudian isi nominal biaya pengeluaran tiap bulannya, setelah selesai klik tombol **“Save”**. Data-data biaya pengeluaran yang sudah diinput otomatis akan muncul di **“Laporan Pengeluaran”** dan **“Laporan Kas Saldo”** sebagai pengurang kas saldo.



Daftar Pengeluaran + Tambah Pengeluaran

Show entries Search:

Excel PDF Print Column visibility

#	Nama	Jenis	Keterangan	Cluster	RW	RT	Action
1	Pembelian Alat Kebersihan	Kebersihan	-	Sanur	RW 009	RT 006	Action
2	Pembelian Tabung Oksigen	Kesehatan	-	Sanur	RW 009	RT 006	Action

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

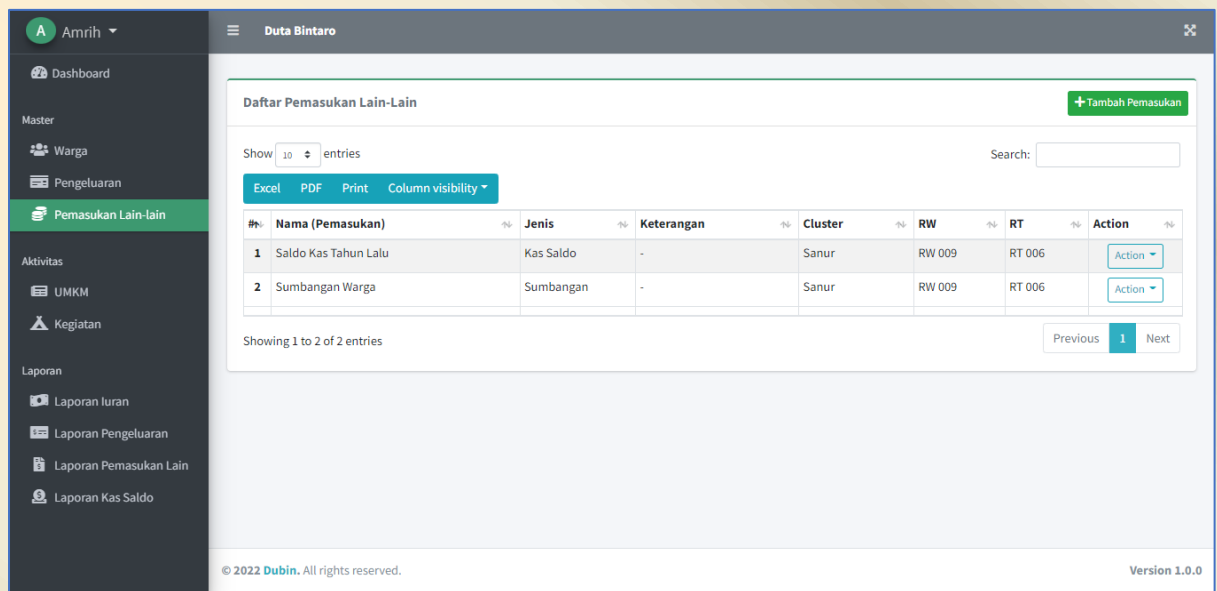
© 2021 Dubin. All rights reserved. Version 1.0.0

4. Master Data Pemasukan Lain-lain

Deskripsi : Menu ini untuk menyimpan data-data pemasukan lain-lain yang bukan bersumber dari iuran bulanan warga. Misalkan : Pemasukan dari sumbangan pemerintah, Sumbangan dari pengusaha, Saldo Kas Tahun Lalu, dll.

Tombol **“Tambah Pemasukan”** digunakan untuk menambah master data pemasukan baru yang belum terinput datanya di sistem. Jika ada kesalahan input data master pemasukan klik tombol **“Action” – “Edit”**, ubah data pemasukan yang terdapat kesalahan, kemudian tekan tombol **“Save”**.

Untuk meng-*update* data-data pemasukan lain-lain → pilih **“Nama”** pemasukan yang akan diupdate datanya, kemudian klik tombol **“Action” – “Update Pemasukan”**, pilih **tahun** yang akan di update, kemudian isi nominal pemasukan tiap bulannya, setelah selesai klik tombol **“Save”**. Data-data pemasukan lain-lain yang sudah diinput otomatis akan muncul di **“Laporan Pemasukan Lain”** dan **“Laporan Kas Saldo”** sebagai penambah kas saldo.



Daftar Pemasukan Lain-Lain

Show 10 entries Search:

Excel PDF Print Column visibility

#	Nama (Pemasukan)	Jenis	Keterangan	Cluster	RW	RT	Action
1	Saldo Kas Tahun Lalu	Kas Saldo	-	Sanur	RW 009	RT 006	Action
2	Sumbangan Warga	Sumbangan	-	Sanur	RW 009	RT 006	Action

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

© 2022 Dublin. All rights reserved. Version 1.0.0

5. Laporan Iuran Warga

Deskripsi : Laporan iuran bulanan warga akan ditampilkan dalam fitur ini. Setiap warga yang sudah membayar iuran bulanan akan tercatat dalam fitur ini. Klik menu “Laporan Iuran” – Pilih Tahun yang akan dilihat – Klik tombol “Tampilkan”.

Laporan Iuran Warga

Tahun: 2021 Tampilkan

Excel PDF Print Column visibility

#	Nama	Alamat	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	Devisa	E9. No. 18	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	1,560,000
2	Sahara	E3. No. 5	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	1,560,000
3	AAAAAA	E3. No. 17	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	0	1,430,000
			390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	260,000	4,550,000

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

© 2021 Dubin. All rights reserved. Version 1.0.0

6. Laporan Pengeluaran Keuangan

Deskripsi : Data pengeluaran keuangan akan tercatat dalam laporan ini. Sehingga warga dapat memonitor dan mengontrol pengeluaran kebutuhan untuk warga dan pengurus RT.

Laporan Pengeluaran

Tahun: 2021 Tampilkan

Excel PDF Print Column visibility

#	Nama	RT	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	Pembelian Alat Kebersihan	RT 006	200,000	0	0	0	150,000	0	0	100,000	0	0	0	50,000	500,000
2	Pembelian Tabung Oksigen	RT 006	0	0	0	0	0	500,000	0	1,000,000	0	0	0	0	1,500,000
		TOTAL	200,000	0	0	0	150,000	500,000	0	1,100,000	0	0	0	50,000	2,000,000

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

© 2021 Dubin. All rights reserved. Version 1.0.0

7. Laporan Pemasukan Lain-lain

Deskripsi : Menu ini berisi tentang data-data pemasukan keuangan RT selain dari iuran bulanan warga selama satu tahun yang sudah diinput di menu master data Pemasukan Lain-lain.

Laporan Pemasukan Lain-Lain

Tahun: 2021 Tampilkan

Excel PDF Print Column visibility Search:

#	Nama	Jenis	Cluster	RW	RT	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	Saldo kas tahun lalu	Kas Saldo	Sanur	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,591,810	20,591,810
2	Sumbangan Warga	Sumbangan	Sanur	RW 009	RT 006	400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400,000
					TOTAL	400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,591,810	20,991,810

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

© 2022 Dubin. All rights reserved. Version 1.0.0

8. Laporan Kas Saldo

Deskripsi : Fitur ini akan menampilkan sisa saldo kas RT setelah pemasukan iuran warga ditambah pemasukan lain-lain dan dikurangi dengan data pengeluaran.

Laporan Kas Saldo

Tahun: 2021 Tampilkan

Excel PDF Print Column visibility Search:

#	Nama	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	Pemasukan Iuran Warga	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	260,000	4,550,000
2	Pembelian Alat Kebersihan	-200,000	0	0	0	-150,000	0	0	-100,000	0	0	0	-50,000	-500,000
3	Pembelian Tabung Oksigen	0	0	0	0	0	-500,000	0	-1,000,000	0	0	0	0	-1,500,000
		190,000	390,000	390,000	390,000	240,000	-110,000	390,000	-710,000	390,000	390,000	390,000	210,000	2,550,000

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

© 2021 Dubin. All rights reserved. Version 1.0.0

9. Cetak Kartu Iuran Bulanan Warga

Deskripsi : Fitur ini digunakan untuk mencetak kartu iuran bulanan per warga selama satu tahun. Kartu iuran bulanan warga ini berfungsi sebagai bukti pembayaran iuran warga dengan melampirkan paraf/tanda tangan pengurus RT.

Untuk mengakses fitur ini klik menu **“Laporan”** – **“Laporan iuran”**, pilih **tahun** klik tombol **“Tampilkan”**, kemudian pilih **nama warga** yang akan di cetak kartunya dan klik **tanda (+)** – klik **“Cetak Kartu”**.

KARTU IURAN BULANAN
RUKUN TETANGGA RT 006/RW 009
TAHUN 2021

NAMA : Harsoyo Wibowo
NO RUMAH : E2, No. 37

No.	BULAN	JUMLAH	PARAF	KETERANGAN
1	Januari	130,000		
2	Februari	130,000		
3	Maret	130,000		
4	April	130,000		
5	Mei	130,000		
6	Juni	130,000		
7	Juli	130,000		
8	Agustus	130,000		
9	September	130,000		
10	Oktober	130,000		
11	November	130,000		
12	Desember	130,000		

Ketua RT 006/RW 009

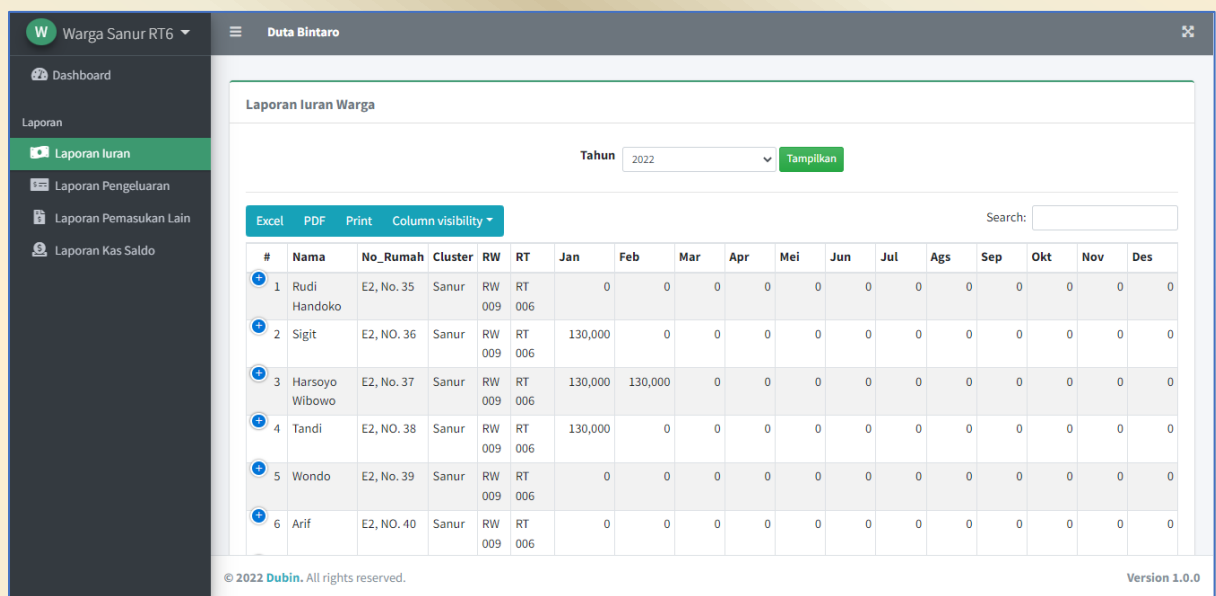
Bendahara RT 006/RW 009

10. Fitur login kusus warga dan pengurus RT

Deskripsi : Fitur ini bertujuan agar warga dalam satu RT bisa memantau laporan saldo kas keuangan RT dan juga laporan iuran bulanan yang sudah dibayarkan oleh warga dapat dilihat dan diakses secara transparan.

User login kusus warga akan dibedakan untuk menu yang bisa diakses **hanya bisa melihat menu laporan** dan tidak mendapat akses untuk meng-*update* data warga.

Menu untuk meng-*update* data warga di menu master data hanya bisa diakses oleh user login pengurus RT.



#	Nama	No_Rumah	Cluster	RW	RT	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	Rudi Handoko	E2, No. 35	Sanur	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Sigit	E2, NO. 36	Sanur	RW 009	RT 006	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Harsoyo Wibowo	E2, No. 37	Sanur	RW 009	RT 006	130,000	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Tandi	E2, NO. 38	Sanur	RW 009	RT 006	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Wondo	E2, No. 39	Sanur	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Arif	E2, NO. 40	Sanur	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar contoh user login kusus warga.

11. Fitur download ke file PDF

Deskripsi : Fitur ini digunakan untuk men-*download* / mengunduh file data iuran bulanan semua warga dalam satu tahun ke dalam bentuk file PDF dan bisa disimpan di memory internal (di HP atau Laptop). Klik menu “Laporan iuran” – Pilih Tahun, klik “Tampilkan” - klik tombol warna biru “PDF”.

The screenshot shows the 'Laporan iuran Warga' interface. On the left sidebar, the 'Laporan iuran' menu is selected. The main area displays a table for the year 2022. The table has columns for months (Jan to Des) and a 'Jumlah' column. The 'PDF' button in the top toolbar is highlighted with a red circle and a red arrow.

#	Nama	No_Rumah	Cluster	RW	RT	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	Rudi Handoko	E2, No. 35	Sanur	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Sigit	E2, NO. 36	Sanur	RW 009	RT 006	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Harsoyo Wibowo	E2, No. 37	Sanur	RW 009	RT 006	130,000	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Tandi	E2, NO. 38	Sanur	RW 009	RT 006	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Wondo	E2, No. 39	Sanur	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar – cara download file PDF.

The PDF shows a detailed table of monthly dues for the year 2022. The table has columns for months (Jan to Des) and a 'Jumlah' column. The 'Jumlah' column shows the total amount for each row.

#	Nama	No_Rumah	RW	RT	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	Rudi Handoko	E2, No. 35	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Sigit	E2, NO. 36	RW 009	RT 006	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000
3	Harsoyo Wibowo	E2, No. 37	RW 009	RT 006	130,000	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260,000
4	Tandi	E2, NO. 38	RW 009	RT 006	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000
5	Wondo	E2, No. 39	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Arif	E2, NO. 40	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Okky	E2, No. 41	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Argo	E2, No. 42	RW 009	RT 006	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000
9	Sahat Silitonga	E2, No. 43	RW 009	RT 006	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000
10	Rifki	E2, No. 44	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Edy Wahyudi	E2, No. 45	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Irfan	E2, No. 46	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Rudi EP	E2, No. 47	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Rmh Kosong 1	E2, No. 48	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Wung	E2, No. 49	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Romdani	E2, No. 50	RW 009	RT 006	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	1,560,000
17	Deni	E2, No. 51	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Nurman	E2, No. 52	RW 009	RT 006	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000
19	Indra	E2, No. 54	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Andri Legos	E7, No. 1	RW 009	RT 006	130,000	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260,000
21	Amrih	E7, No. 10	RW 009	RT 006	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000
22	Adrian	E7, No. 11	RW 009	RT 006	130,000	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260,000
23	Maulana	E7, No. 12	RW 009	RT 006	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000
24	Farida	E7, No. 12A	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Wied	E7, No. 14	RW 009	RT 006	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000
26	Ferry	E7, No. 15	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Hasmi	E7, No. 16	RW 009	RT 006	130,000	130,000	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	390,000

Gambar contoh file PDF.

12. Fitur download ke file Excel

Deskripsi : Fitur ini digunakan untuk men-*download* / mengunduh file data iuran bulanan semua warga dalam satu tahun ke dalam bentuk file EXCEL dan bisa disimpan di memory internal (di HP atau Laptop). Klik menu “**Laporan iuran**” – pilih tahun, klik Tampilkan - klik tombol warna biru “Excel”.

The screenshot shows the 'Laporan iuran Warga' interface. At the top, there's a 'Tahun' dropdown set to '2022' and a 'Tampilkan' button. Below this is a toolbar with 'Excel', 'PDF', 'Print', and 'Column visibility' buttons. A red arrow points to the 'Excel' button. The table below lists residents and their monthly dues from January to October 2022.

#	Nama	No_Rumah	Cluster	RW	RT	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt
1	Rudi Handoko	E2, No. 35	Sanur	RW 009	RT 006		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Sigit	E2, NO. 36	Sanur	RW 009	RT 006	130,000		0	0	0	0	0	0	0	0
3	Harsoyo Wibowo	E2, No. 37	Sanur	RW 009	RT 006	130,000	130,000		0	0	0	0	0	0	0
4	Tandi	E2, NO. 38	Sanur	RW 009	RT 006	130,000		0	0	0	0	0	0	0	0
5	Wondo	E2, No. 39	Sanur	RW 009	RT 006		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar – cara download file Excel.

The Excel spreadsheet displays the following data:

#	Nama	No_Rumah	Cluster	RW	RT	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	Rudi Handoko	E2, No. 35	Sanur	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Sigit	E2, NO. 36	Sanur	RW 009	RT 006	130,000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000
3	Harsoyo Wibowo	E2, No. 37	Sanur	RW 009	RT 006	130,000	130,000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	260,000
4	Tandi	E2, NO. 38	Sanur	RW 009	RT 006	130,000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000
5	Wondo	E2, No. 39	Sanur	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Arif	E2, NO. 40	Sanur	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Okky	E2, No. 41	Sanur	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Argo	E2, No. 42	Sanur	RW 009	RT 006	130,000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000
9	Sehat Silitonga	E2, No. 43	Sanur	RW 009	RT 006	130,000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000
10	Rifki	E2, NO. 44	Sanur	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Edy Wahyudi	E2, No. 45	Sanur	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Irfan	E2, No. 46	Sanur	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Rudi EP	E2, No. 47	Sanur	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Rmh Kosong 1	E2, No. 48	Sanur	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Wung	E2, No. 49	Sanur	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Romdani	E2, No. 50	Sanur	RW 009	RT 006	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	1,560,000
17	Deni	E2, No. 51	Sanur	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Nurman	E2, No. 52	Sanur	RW 009	RT 006	130,000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000
19	Indra	E2, No. 54	Sanur	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Andri Legos	E7, No. 1	Sanur	RW 009	RT 006	130,000	130,000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	260,000
21	Amrih	E7, No. 10	Sanur	RW 009	RT 006	130,000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000
22	Adrian	E7, No. 11	Sanur	RW 009	RT 006	130,000	130,000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	260,000
23	Maulana	E7, No. 12	Sanur	RW 009	RT 006	130,000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000
24	Farida	E7, No. 12A	Sanur	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Wied	E7, No. 14	Sanur	RW 009	RT 006	130,000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000
26	Ferry	E7, No. 15	Sanur	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Hasmi	E7, No. 16	Sanur	RW 009	RT 006	130,000	130,000	130,000		0	0	0	0	0	0	0	0	390,000
28	Tony	E7, No. 2	Sanur	RW 009	RT 006	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	780,000
29	Rudi Harahap	E7, No. 3	Sanur	RW 009	RT 006	130,000	130,000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	260,000
30	Karyono	E7, No. 3A	Sanur	RW 009	RT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar contoh file Excel.

<https://dutabintaro.com/>



Bagi pengurus RT yang akan menggunakan sistem online ini, silahkan isi data berikut :

1. **Nama Kota - Propinsi** :
2. **Nama Kecamatan** :
3. **Nama Kelurahan / Desa** :
4. **RT / RW** :

Kemudian email ke : admin@dutabintaro.com